

業 務 延 長 副 申 書

平成 年 月 日

(支出負担行為担当者) 様

業務担当員 (職 氏 名) 印

(業務番号)  
業 務 名

平成 年 月 日付けで受託者から請求のあった上記委託業務に係る業務期間の延長について、次のとおり副申します。

延長請求理由発生直前における進捗状況	(作成例) 本業務は〇月に業務を着手し、業務の進捗は〇％
延長請求理由に関する調査結果	(作成例) 台風7号、11号、9号及び10号による被害の発生により、関係機関から復旧に必要となる調査等への緊急的な依頼がある。
業務担当員としての意見	(作成例) 受託者に対する依頼は、復旧工事へ向け必要となる資料の作成であり、緊急を要する事から委託期間の延長が必要であると認められる。
その他参考事項	(作成例) 今回の請求において、受託者の責に帰する理由は認められない。又、受託者への損害は生じていない。

注 「延長請求理由発生直前における進捗状況」及び「延長請求理由のに関する調査結果」欄は、できるだけ詳細に記載すること。