

委 託 期 間 延 長 請 求 書

平成 年 月 日

(支出負担行為担当者) 様

住 所

受 託 者

氏 名

印

業 務 名

上記委託業務について、次のとおり委託期間の延長を請求します。

記

1 現在の進捗率 %

2 現委託期間 平成 年 月 日

平成 年 月 日

3 延長希望日数 日間

4 理 由 (作成例)

台風7号、11号、9号及び10号による被害の発生により、関係機関から復旧に必要となる調査等への緊急的な依頼があった。その内容は、復旧工事へ向け必要となる資料の作成であり、緊急を要することから、上記業務に遅れが生じることとなるため、業務期間の延長を請求する。なお、今回の請求において、本業務における受託者としての損害は生じない。

注 この請求書には、委託期間延長を請求する理由を証明する資料を添付すること。

【証明資料…依頼者、受託者及び依頼内容が判るもの、被害概要などの判るもの】